



ЛІЦЕЙ № 35
ІМЕНІ В.ШЕЙМАНА
КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
м. Краматорськ

30.08.2022

№ 104

**Про організацію освітнього
процесу в Ліцеї № 35
2022-2023 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145, «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-3 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (у 4-х класах); Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, Державного стандарту повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, Закону України № 2126-ІХ від 15.03.2022 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, статті 60² КЗпП, Листа Державної служби якості освіти України від 18.03.2022 № 01/01-22/419, листа Міністерства освіти і науки № 1/3378-22 від 07.03.2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в ліцеї:
I семестр – з 01.09.2022 по 24.12.2022 року
II семестр – з 09.01.2023 по 31.05.2023 року
Канікули:
осінні – з 24.10.2022 по 30.10.2022 року
зимові – з 25.12.2022 по 08.01.2023 року
весняні – з 27.03.2023 по 02.04.2023 року
2. З 01.09.2022 року запровадити дистанційне навчання для учнів 1-11-х класів.
3. Організувати освітній процес учнів 1-11-х класів під час дистанційного навчання в одну зміну. Встановити початок занять о 8.00.
4. Організувати консультації для учнів ліцею, які знаходяться за кордоном (за графіком учителя).
5. Встановити таку тривалість уроків:
 - у перших класах — 35 хвилин;

- у 2—4-х класах — 40 хвилин;
- у 5—11-х класах — 45 хвилин.

Розклад дзвоників Понеділок – п'ятниця	Перерви (хвилини)
1. 8.00 – 8.45	10
2. 8.55 – 9.40	10
3. 09.50 – 10.35	10
4. 10.45 – 11.30	10
5. 11.40 – 12.25	10
6. 12.35 – 13.20	10
7. 13.30 – 14.15	10
8. 14.25 – 15.10	10
Субота	Перерви (хвилини)
1. 8.00 – 8.45	10
2. 8.55 – 9.40	10
3. 9.50 – 10.35	10
4. 10.45 – 11.30	10
5. 11.40 – 12.25	

6. Відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України № 2205 від 25.09.2020, суворо дотримуватися вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами.

7. Організувати освітній процес за 5-денним тижневим режимом занять для учнів 1-9-х класів та 6-денним режимом – для учнів 10-11-х класів.

8. З 01.09.2022 запровадити для всіх педагогічних працівників дистанційну форму роботи із дотриманням встановленого в закладі освіти режиму праці. У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому (ст. 60² Кодексу законів про працю України).

9. Визначити робоче місце педпрацівників ліцею за місцем їх знаходження (додаток).

10. Оформлення сторінок з предметів класного журналу та виставлення результатів навчальних досягнень учнів здійснювати на платформі nz.ua.

11. Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи ліцею й календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на узгодження заступникам директора з НВР до 09 вересня 2022 року, на II семестр — до 16 січня 2023 року.

12. Заступникам директора з НВР:

- 1) здійснювати суворий контроль за здійсненням організації освітнього процесу;
- 2) щомісяця здійснювати контроль за правильністю й своєчасністю внесення записів учителями-предметниками та вчителями початкової школи до електронних журналів;
- 2) повідомити педагогічних працівників ліцею про умови комунікації і взаємодії між сторонами під час виконання дистанційної роботи, визначивши засоби електронного зв'язку.

13. Заступнику директора з АГЧ Мельничук Л.В. організувати чергування технічного персоналу (за графіком).

14. Заступнику директора з НВР Дячук М.А. ознайомити педпрацівників ліцею з наказом.

Директор Ліцею № 35



Наталя ЛЕСНЯК